



# Excel för Inköpare digital

April 2022





# Teori → Övningsuppgift → Reflektion

För att säkerställa bästa möjliga kunskapsöverföring följer alla träningsmoduler samma struktur

## TEORI OCH DISKUSSION

### 1 Kort teoriavsnitt inkl. demo för respektive område

- ▶ Alla moment introduceras med ett kort teoriavsnitt.
- ▶ Introduktionen säkerställer att alla deltagare förstår grunderna för det specifika området.
- ▶ En kortare demonstration genomförs också för att visa den grundläggande funktionaliteten per område.



## ÖVNING

### 2 Individuella övningsuppgifter

- ▶ I fas två applicerar deltagarna det de lärt sig på ett antal övningsuppgifter baserade på typiska inköpsaktiviteter. Kursledarna ger tips på praktiska kortkommandon som effektiviserar Excel-arbetet.
- ▶ Övningsuppgifterna utgår ifrån situationer och utmaningar som inköpare står inför dagligen, exempelvis analys av inköpsvolym eller utvärdering av offerter.
- ▶ Alla övningar är utformade i två svårighetsgrader för att säkerställa att alla deltagare, oavsett mognadsgrad, får en utmanande och lärorik utbildning.



## REFLEKTION

### 3 Lärdomar och gemensam reflektion

- ▶ Efter genomförd övning summeras avsnittet gemensamt där deltagarna får dela erfarenheter.
- ▶ Kursledarna summerar gemensamt med deltagarna respektive avsnitt genom att understryka de viktigaste lärdomarna.
- ▶ Utbildningsmaterialet består av en sammanfattning och en checklista för varje moment. Utöver det får deltagarna en lista med användbara funktioner och snabbkommandon som deltagarna kan använda i sitt dagliga Excel-arbete.





# Övergripande beskrivning

av innehållet i Excel för Inköpare digital

## UTBILDNINGSAVSNITT

### Formatering

► Att strukturera innehåll i Excel-filer på olika nivåer för att tillgängliggöra data samt underlätta delning av dokument.



### Filter

► Applicera och använda filter för att sortera och extrahera data. Vi använder främst filter och sortering som verktyg för enklare analyser eller för att verifiera slutsatser från mer avancerade analyser.



### Operatorer

► Använda och applicera de fyra räknesätten samt jämförelseoperatorerna (<, = och >) för att tillföra ytterligare datapunkter till sin data.



### Funktioner

► Hur de vanligaste funktionerna är uppbyggda och inom vilka typer av inköpsanalyser de är lämpliga.



Avsnittet är uppdelat i aggregerande funktioner (t ex SUM och COUNT) samt funktioner för att tillföra fler data-punkter (t ex IF och VLOOKUP/INDEX-MATCH).

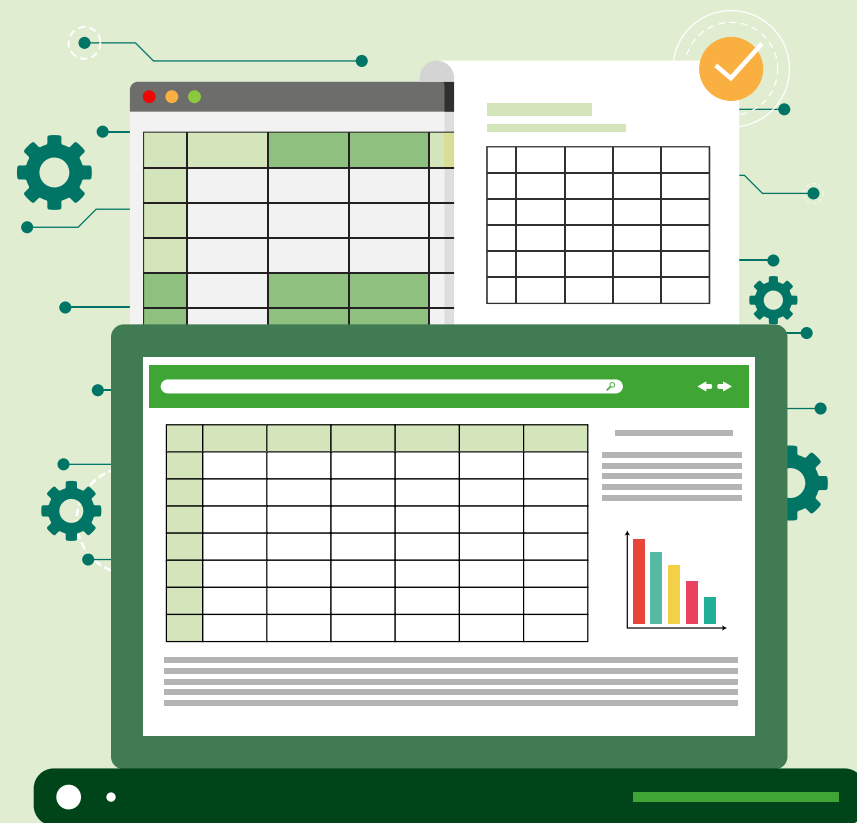
### Diagram

► Infoga diagram utifrån en datamängd samt hur diagram kan formateras.



### Pivottabeller

► Prova att genomföra vanliga inköpsanalyser med hjälp av pivottabeller. Deltagarna får även möjlighet att tänka efter när olika analysverktyg är lämpliga.





# Praktisk information

kring Excel för inköpare digital

## För vem

- ▶ Utbildningen är framtagen för inköpare och anpassad efter typiska aktiviteter och analyser som inköpare genomför.

## Utbildare

- ▶ Utbildare är konsulter från EFFSO som dagligen arbetar med Excel. Antalet kursledare beror på antalet deltagare.



## Genomförande

- ▶ Utbildningen sker online via Zoom
- ▶ Två halvdagar: 28-29 april kl. 8.00-12.00

## Pris

- ▶ 3 995 SEK per deltagare.
- ▶ Alla intäkter går oavkortat till Röda Korset.



## Utbildningsmaterial

- ▶ Utbildningsmaterialet består av en kortare sammanfattning och en checklista för varje moment. Deltagarna får även en lista med funktioner och snabbkommandon särskilt användbara för inköpare.
- ▶ Utbildningsmaterial inklusive övningsuppgifter distribueras i elektroniskt format.

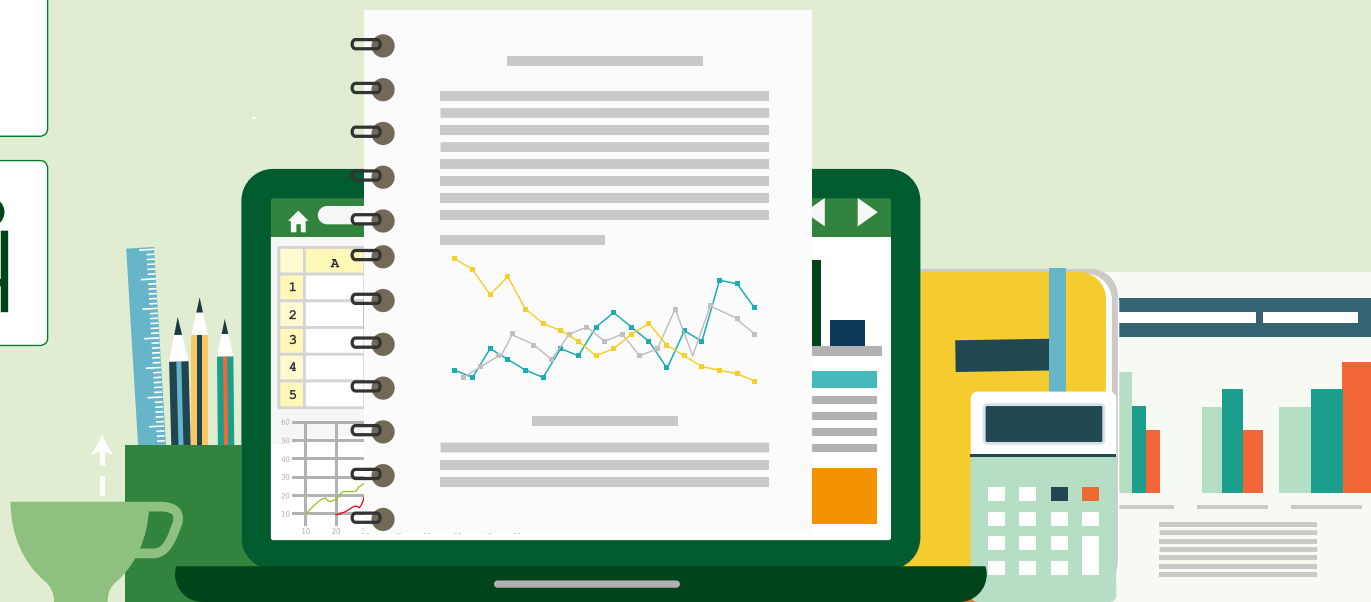


## Förkunskaper

- ▶ Utbildningen tar höjd för olika förkunskaper men huvudfokus är på deltagare med grundläggande kunskaper i Excel och som primärt använder verktyget för att genomföra analyser och beräkningar.

## Förutsättningar

- ▶ Alla deltagare bör ha Windows operativsystem.
- ▶ Helst bör Excel vara inställd med engelska men även svenska går bra då alla funktioner beskrivs/benämns med båda språken.





**Vi är experter på inköp** och brinner för att utveckla organisationers inköpsfunktioner och individerna i dem. Vi erbjuder våra kunder lösningar inom rekrytering och interim, management consulting, utbildning och inköp som tjänst. Vårt egenutvecklade verktyg för spendanalys, Spendency, har blivit uppmärksammat som ett av världens mest användarvänliga.

Eftersom vi vill dela med oss av vår kunskap så lägger vi ut mycket av vår verktygslåda på nätet, se [tools.effso.se](https://tools.effso.se), fritt för alla att använda. EFFSO omsätter ca 120 MSEK och är idag cirka 100 personer fördelade på Stockholm, Göteborg och Malmö.

Oavsett om er utmaning är rekrytering, inköpsstrategi eller kategoriprojekt lovar vi konkreta resultat. Tillsammans med våra kunder skapar vi Nordens bästa inköpsorganisationer!

**Läs mer om oss på [effso.se](https://effso.se).**

## VÅRA VÄRDERINGAR

**Brinn för uppgiften:** Glädje i arbetet bidrar till exceptionella resultat. Goda resultat är en förutsättning för glädje i arbetet. Vi arbetar för att skapa ett starkt engagemang hos alla vi möter.

**Tro på goda människor:** Vi utgår från att alla har goda avsikter och vill göra rätt. Vi har en skyldighet att ge vår syn på vad vi anser vara rätt.

**Agera för kunden:** Vi har våra kunders bästa i åtanke i allt vi gör. Vi är enkla att samarbeta med och lyssnar på våra kunder för att förstå deras behov. Vi strävar efter långsiktiga och förtroendefulla samarbeten.

**Respektera individen:** Vi ser olika erfarenheter som en tillgång. Vi tar hänsyn till människors olika förut-sättningar. Vi sätter gruppens resultat framför individens prestation.

**Skapa bestående värden:** Vi eftersträvar den högsta graden av professionalism i allt vi gör. Vi prioriterar användbara lösningar som skapar goda resultat både på kort och lång sikt. Vi eftersträvar att utveckla våra kunder, medarbetare och EFFSO.